

Guatemala, 4 de junio del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de mayo correspondiente al cuarto producto por el Lic. Diego Fernando Ramirez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla ", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 1. Asesorar, programando y coordinando acciones preventivas a realizar en el edificio por parte del personal de mantenimiento y limpieza del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" durante el segundo semestre del año.

- 1. **Asesorar, programando y coordinando acciones preventivas a realizar en el edificio por parte del personal de mantenimiento y limpieza del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" durante el segundo semestre del año.**

Durante el primer semestre del año 2019 se realizó una programación y coordinación del personal de limpieza y mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".

Es importante mencionar que los resultados de esa programación fueron exitosos y se pueden ver a simple vista en las diferentes áreas del conservatorio. Así mismo posterior a realizar rutinariamente varios recorridos de inspección, por las instalaciones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara". Se determinó que la labor del personal de limpieza y mantenimiento, ha mejorado significativamente.

Estos resultados se encuentran muy relacionados con el compromiso de cada uno de los trabajadores con sus respectivas labores, ya que si no hay una colaboración y atención permanente de todos los responsables de un área determinada es imposible lograr resultados positivos como los que se ha logrado.



Entre resultados obtenidos se encuentran:

- ✓ Contar con un programa de mantenimiento y limpieza.
- ✓ Aumentar el orden y limpieza de la Escuela.
- ✓ Disminuir los costos de mantenimiento.
- ✓ Optimizar el recurso humano.
- ✓ Maximizar la vida útil del equipo.
- ✓ Evitar incidentes y aumentar la seguridad de las personas que visitan las instalaciones.
- ✓ Mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, maestros, alumnos y visitantes.

Proceso para establecer el programa y coordinación del personal de limpieza y el mantenimiento: Para poder establecer la coordinación del programa de orden, limpieza, mantenimiento y aseo del segundo semestre para el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", fue necesario supervisar permanentemente las actividades del personal de mantenimiento e instalaciones, con la finalidad de que en cada jornada quedara todo ordenado y limpio.

Con el conocimiento y experiencia obtenida en el primer semestre y el trabajo en equipo, con el que se logró de la mayoría de objetivos en un corto periodo de tiempo. Se procedió a continuar con el mismo esquema de trabajo que ya había funcionado, realizando las correcciones y ajustes correspondientes.

Procedimiento: Se determinaron y delimitaron áreas específicas de trabajo de acuerdo al personal de limpieza y el mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" la cual se dividió de la siguiente manera:

Sr. Moisés Enrique Parada Pereira tendrá a su cargo la custodia del ingreso a las instalaciones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara". Su horario de trabajo será de lunes a viernes de 9:00 a 18:00Hrs.



Sr. Otto Lemus tendrá a su cargo: las 2 terrazas, sanitario de hombre 23 salones del 3er. Nivel y apoyo en el montaje de orquestas. Su horario de trabajo será de lunes a viernes de 13:00 a 19:00Hrs.

Sra. Everalda Solano tendrá a su cargo: Baño de damas, baño de damas (3er. Nivel), 20 salones del 2do. Nivel. Su horario de trabajo será de lunes a jueves de 13:00 a 19:00Hrs y viernes 14:30 a 19:00Hrs.

Sr. Marcos Ajau tendrá a su cargo: 1 pasillo, sanitario de maestros, 2 lobby 4 salones, oficina de dirección, oficina coordinación académica ubicados en el 1er. nivel y exterior del edificio adicional cumplirá con la función de guardiana en la puerta de ingreso durante las tardes. Su horario de trabajo será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00Hrs.

Sr. Mateo Chivalan tendrá a su cargo: 1 pasillo, sanitario de maestros, 8 salones, 2 patios (jardinería), baño de dirección, baño de administración y apertura de llaves de agua ubicados en el 1er. nivel y 4 salones del sótano. Su horario de trabajo será de lunes a viernes de 17:30 a 8:00Hrs del día siguiente.

Sra. Nohemí Chajón tendrá a su cargo: 4 Baños del auditorio, el auditorio, baño de maestras (2do. Nivel), gradas y los 3 pasillos 3er nivel. Su horario de trabajo será de lunes a jueves de 11:00 a 17:00Hrs.

Sr. Juan Carlos Méndez tendrá a su cargo: 4 baños del auditorio, 1 baño de caballeros del 2do nivel, el auditorio, las gradas y los 3 pasillos 2do nivel, montaje de orquestas. Su horario de trabajo será de martes a viernes de 13:00 a 19:00Hrs.

Todo el personal de mantenimiento y limpieza estará sujeto a algún cambio que se requiera en función del mejoramiento en el mantenimiento y limpieza del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" y otras tareas ocasionales de se les requiera en beneficio de la institución y el Ministerio de Cultura y Deportes.



Entre algunas de las funciones generales del área son:

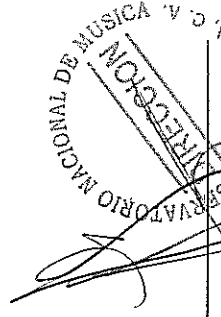
- ✓ Vaciado de botes de basura
- ✓ Limpieza de escritorios y sillas
- ✓ Limpieza de archivos y estanterías
- ✓ Limpieza de equipos de oficina
- ✓ Barrido de pisos
- ✓ Trapeado de pisos
- ✓ Riego y mantenimiento de plantas
- ✓ Retiro de telarañas paredes y techos
- ✓ Limpieza de marcos, ventanas y vidrios
- ✓ Limpieza de ventanales fachada exterior
- ✓ Pulido, encerado y sellado de pisos
- ✓ Aspirado
- ✓ Limpieza de puertas, persianas, cenefas y cornisas
- ✓ Limpiar Lavamanos
- ✓ Limpieza general de baños
- ✓ Limpiar urinarios e inodoros
- ✓ Limpiar azulejos
- ✓ Limpiar espejos
- ✓ Limpieza de Grifería
- ✓ Colocación de pastillas aromatizantes
- ✓ Fertilización
- ✓ Riego
- ✓ Poda y desmalezar
- ✓ Barrido
- ✓ Aspirado de Alfombras
- ✓ Aspirado de Asientos
- ✓ Trapeado de Escenario

(f)



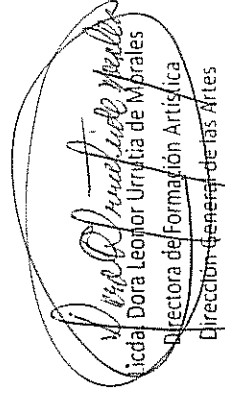
Lic. Diego F. Ramirez G.

Vo. Bo.



Hugo Arenas
Director Administrativo.

Conservatorio Nacional de Música
"Germán Alcántara".



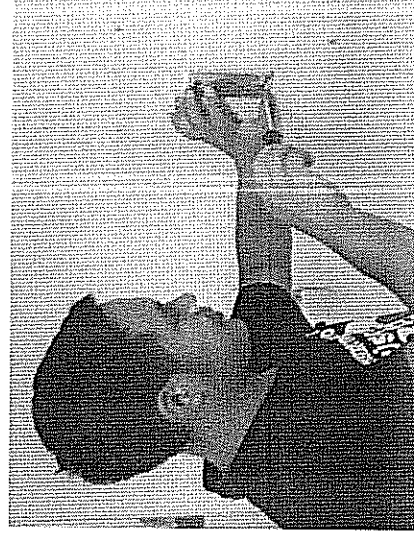
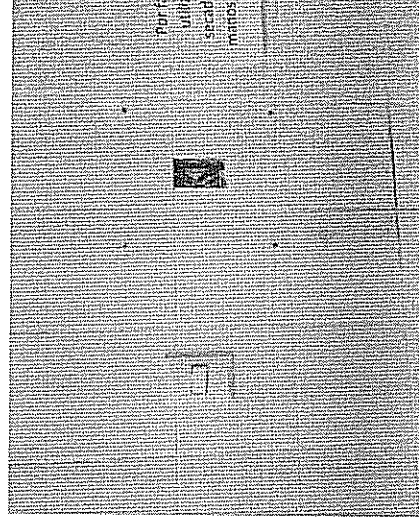
Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística

~~Dirección General de las Artes~~

-MICUDE-

3. FOTOGRAFIAS

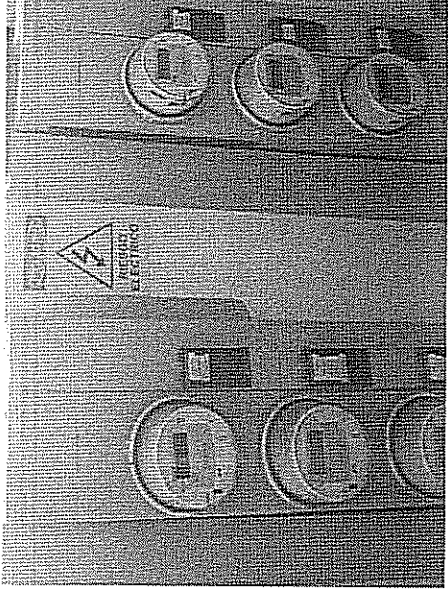
- Diariamente se realizan actividades de coordinación supervisión e instrucciones mantenimiento con el fin de preservar y remozarlas instalaciones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara.



- Diariamente se realizan actividades de coordinación supervisión e instrucciones sobre las áreas de ordenamiento y limpieza con el fin de preservar y remozarlas instalaciones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara.



- Se inicio con el proceso de rotulación y señalización de las diferentes áreas dentro de las instalaciones del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara". Siendo la primera etapa las áreas con riesgo eléctrico.



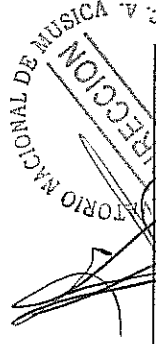
- Se inicio con la primera fase del cambio de alumbrado en el área de media luna del ingreso al auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara.



(f)



Lic. Diego F. Ramírez G. Vo. Bo.



Hugo Arenas.
Director Administrativo.
Conservatorio Nacional de Música
"Germán Alcántara"



Guatemala, 3 de junio del 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante el mes de mayo, correspondientes al cuarto producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla "y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla ", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla " y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRODUCTOS ENTREGADOS.

1. Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de mayo en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
2. Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar las exposiciones del mes de mayo en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
1. **Asesorar con el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de mayo en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".**

Durante todo el mes de mayo se proporcionó el apoyo necesario en las diferentes de actividades programadas dentro de la agenda de la Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla "ENAP", durante la cual se aplicaron actividades de logística, planificación, organización y control de eventos. Por medio de reglas de protocolo y los conocimientos especializados para la conducción y ejecución de actividades.

Durante dicho mes, se avanzó en un mejor control y desarrollo de los eventos y actividades. Basados en mejores tiempos de organización y planificación asignando responsables y actividades concretas, esto con el fin de garantizar el buen desarrollo dinámicas de cada uno de los eventos.

¿Cómo se realizó el apoyo y qué se hizo?

- ✓ Se estableció los objetivos por medio de una conversación para conocer qué se busca con el evento, qué mensajes se quiere mandar, cuales son las metas a alcanzar y muy importante qué recursos se tiene.
- ✓ Las labores fueron: planear, organizar, dirigir y promover eventos para individuos, e instituciones objetivas.
- ✓ Como organizador es responsable de todos los detalles: ubicación, logística, invitaciones y montaje.
- ✓ Estableció cronogramas y se cumplió con las fechas determinadas.

Entre resultados obtenidos se encuentran:

- ✓ Ahorro de tiempo en cada actividad.
- ✓ Mejoró la organización en general.
- ✓ Se disminuyó la cantidad de contrataciones.
- ✓ Se redujo el número de materiales de desperdicio.
- ✓ Mejoró la dinámica de eventos.
- ✓ Hubo una mejora en el proceso de montaje.
- ✓ Se tiene mayor coordinación, control y desarrollo de las actividades.
- ✓ Se realiza una planificación previa.

A. Actividades realizadas durante el mes de marzo.

- Seis (6) de mayo: Montaje y adecuación para el taller "mi auto estima y autoimagen" impartido por la licenciada Jenifer Castellanos.
- Nueve (9) de mayo: Actividad de aniversario en las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla.
- Trece (13) de mayo: Montaje y adecuación para el taller "como manejar el estrés" impartido por la licenciada Jennifer Castellanos.



➤ Dieciséis (16) de mayo: Visita de docentes del centro ABC del departamento de Sololá.


2. **Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar las exposiciones del mes de abril en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"**

Durante el mes de mayo se proporcionó el apoyo y asesoramiento necesario para el control, recepción y entrega de obras que se expusieron según la agenda de las actividades. Entre las que se encontraron: Aniversario de la Escuela, las cuales se montaron en las galerías "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" respectivamente en honor al maestro Max Saravia.

Entre resultados obtenidos se encuentran:

- ✓ Hubo una mejora en el proceso de registro de obras.
- ✓ Mejoró el espacio y ambiente para la entrega y recepción de obras.
- ✓ Se incrementaron las precauciones para el cuidado y conservación de las obras.
- ✓ Mejoró control en el almacenamiento y ubicación de obras.
- ✓ Se implementó un proceso para la recepción y entrega de obras basado en la rapidez, seguridad, eficacia y factibilidad.
- ✓ Se simplificó la tarea de planificar los eventos y exposiciones.

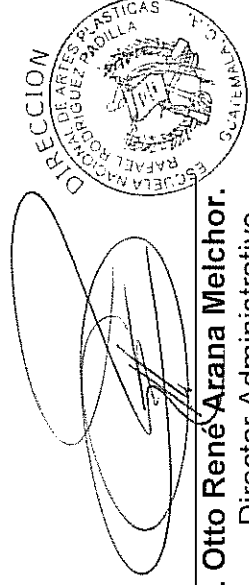
(f)

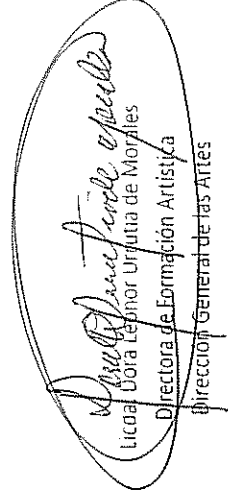

Lic. Diego F. Ramirez G.

Vo.Bo. Otto René Arana Melchor.

Director Administrativo.

Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"

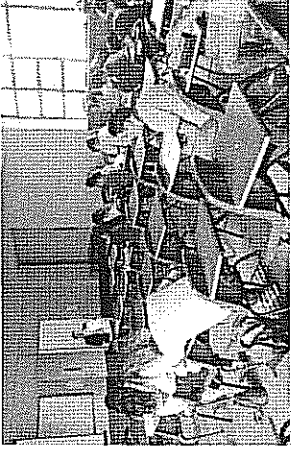



Licda. María Leonor Urquía de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

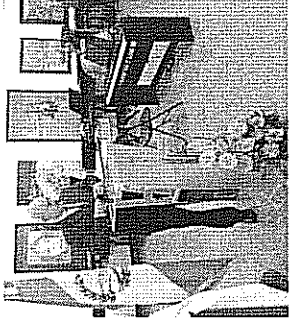


4. FOTOGRAFÍAS

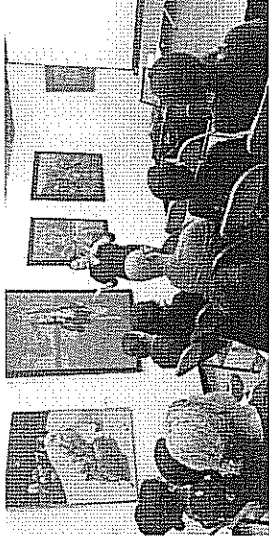
- Día 6 de mayo, se recibió una solicitud para el apoyo del montaje y adecuación del salón Miguel Ángel Asturias del 4to. nivel para el taller "mi auto estima y autoimagen".



- Día 9 de abril se realizó el montaje para el aniversario No.99 de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



- Día 13 de mayo, se recibió una solicitud para el apoyo del montaje y adecuación en la sala de exposiciones "Enrique Acuña" para el taller "como manejar el estrés".



(f)

Lic. Diego F. Ramírez G.

Vo.Bo. Otto René Arana Melchor.

Director Administrativo.

Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"

